



KNIPPERLICHTEN BIJ DE JAARREKENINGEN

PROBLEEMLOOS AAN DE SLAG MET
BALANS, RESULTATENREKENING, LIQUIDITEIT, SOLVABILITEIT, CASHFLOW, WINST EN VERLIES
IN HET COLLECTIEF OVERLEG





COLOFON

Dit is een uitgave van FOVIG vzw
Juni 2022

tekst: Eddy Vandemeulebroucke

Vooruitgangstraat 323, 1030 Brussel
info@fovig.be
<https://www.fovig.be>

Ieder jaar komt er het moment waarop de voorziening de jaarrekening voorstelt aan het collectief overleg. Dit is een verplichting die door het VAPH wordt opgelegd. Voor veel leden in de collectieve overlegorganen is dit een opdracht die ze niet zo boeiend vinden: cijfers, subsidies, uitgaven, inkomsten ... Toch is de jaarrekening een heel belangrijk instrument dat aangeeft of een organisatie het financieel goed doet, of de organisatie financieel in de problemen komt.

Vanuit FOVIG vinden we het noodzakelijk om daar bij stil te staan. In dit artikel willen we toelichting geven vanuit de optiek dat de leden van het collectief overleg geen financiële experts hoeven te zijn om vast te stellen wat de financiële situatie is. Het artikel geeft ons een kijk op de onderdelen van de jaarrekening en we reiken een aantal eenvoudige hulpmiddelen aan die kunnen gebruikt worden om de finances van de organisatie te beoordelen.

Eddy Vandemeulebroucke
stafmedewerker

DE JAARREKENING

We nemen hier als voorbeeld de universele jaarrekening die elk jaar neergelegd wordt bij de Nationale Bank van België. Op de website van de Nationale Bank kan je de jaarrekeningen consulteren van alle grotere organisaties in België, ook die van jouw zorgaanbieder. (www.nbb.be > Balanscentrale > Raadplegen- CONSULT > Toegang tot CONSULT). De jaarrekening heeft vier onderdelen: de balans, de resultatenrekening, de sociale balans en verschillende bijlagen en de toelichting.

1 De balans

De balans bestaat uit twee delen.

- > Het actief (activa) geeft weer wat de organisatie in zijn bezit heeft op 31 december van het boekhoudkundig jaar (= gebouwen, machines, meubilair, voorraden aan grondstoffen, tegoeden die er nog zijn aan bv. subsidies, de stand van de banken en de kas met liquide geld).
- > Het passief (passiva) drukt uit hoe die organisatie het actief heeft gefinancierd. We kunnen dit opdelen in het eigen vermogen (het startkapitaal, subsidies die de organisatie gekregen heeft om gebouwen te realiseren, gelden die de organisatie zelf heeft verwezenlijkt in jaarlijkse winst of verlies) of het zijn schulden, de organisatie heeft geleend op korte of op lange termijn om het actief te betalen.

2 De resultatenrekening

De resultatenrekening bestaat eveneens uit twee delen: er zijn uitgaven (de codes hierover beginnen allemaal met een 6) en er zijn inkomsten (de codes hierover beginnen allemaal met een 7). Deze uitgaven en inkomsten zijn er geweest in het voorbije jaar van 1 januari tot 31 december. Op het einde van de resultatenrekening hebben we een resultaat: winst of verlies.

Enkele belangrijke codenummers:

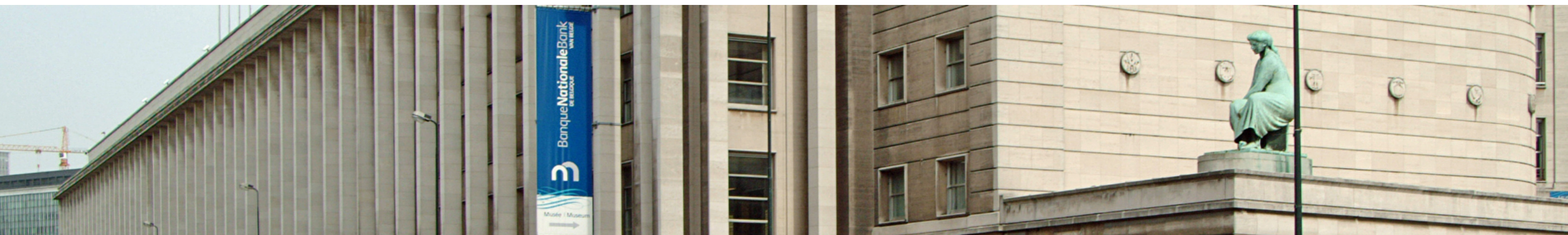
- > Code 70: hierin zit alles vervat wat door de gebruikers betaald wordt aan de zorgaanbieder (de woon- en leefkosten)
- > Code 62: alle personeelskosten. Wat heeft het personeel dit jaar gekost? In onze sector kan die kost oplopen tot 85% van het totaal van de uitgaven.
- > Code 63: de afschrijvingen. Bijvoorbeeld: een auto kost bij aankoop 15.000 Euro. Gedurende 5 jaar wordt er per jaar 3.000 Euro als afschrijving in de kosten geboekt. Die auto vermindert elk jaar 3.000 Euro in waarde.

3 De sociale balans

De sociale balans geeft weer hoeveel personeelsleden er in de voorziening zijn en hoe groot het verloop van het personeel is. Hoeveel uren werden er gepresteerd? Hoeveel uren vorming werden er gevolgd?

4 De toelichtingen

De toelichtingen: een detail van de gebouwen, machines en meubilair, het verplichte financieel verslag, het verslag van de revisor commissaris (verplicht in grote vzw's), de waarderingsregels, de afschrijvingsregels ...



We kunnen niet afleiden uit de jaarrekening alleen of een organisatie financieel gezond is of niet. De jaarrekening past in een groter geheel. We moeten dit bekijken samen met de meerjarenplanning op financieel gebied, de begroting op korte en lange termijn, de inhoudelijke keuzes die er gemaakt worden (beleidsplanning), de regelgeving, subsidies, economische consequenties (bv. de stijgende energieprijzen), mee- of tegenvallers ... De winst of het verlies die we boeken op het einde van de resultatenrekening moeten we met de bovenstaande criteria in verband brengen.

Hoe kunnen we een aantal zaken detecteren die bij de voorstelling van de jaarrekening wat toelichting moeten krijgen? Enkele eenvoudige voorbeelden. De voorbeelden worden telkens getoetst aan de jaarrekeningen van twee anonieme zorgaanbieders (zie bijlagen 'voorbeeld 1' en 'voorbeeld 2').



1 Liquiditeit

Liquiditeit is de term die aangeeft of een bedrijf alle kortlopende schulden (tot maximaal een jaar) kan betalen. De belangrijkste reden om de liquiditeit te berekenen, is dus om te weten of een bedrijf over voldoende liquide middelen beschikt om aan alle kortlopende betalingsverplichtingen te voldoen. Is er voldoende geld aanwezig in de organisatie?

We hebben drie bruikbare hulpmiddelen om de liquiditeit te checken.

> Hulpmiddel 1

We vergelijken de vlottende activa (uit de balans) met de schulden op korte termijn (uit de balans). Daartoe tellen we de codes die te maken hebben met vlottende activa (40/41, 50/53, 54/58 en 490/1) samen en delen dit door de som van de codes die te maken hebben met schulden op korte termijn (42/48 en 492/3). Als het resultaat van die deling meer is dan 1, dan hebben we een gezonde liquiditeit. M.a.w. we hebben geld genoeg, om hetgeen er op korte termijn moet betaald worden, te betalen.

We toetsen aan voorbeeld 1 (pag. 12-17)

Som van vlottende activa (40/41, 50/53, 54/58 en 490/1) delen met de som van de schulden op korte termijn (42/48 en 492/3).

40/41	vorderingen < 1 jaar	4.375.022			
50/53	geldbeleggingen	0			
54/58	liquide middelen	11.964.173	42/48	schulden < 1 jaar	5.584.399
409/1	overlopende rekeningen	46.973	492/3	rekeningen	51.882
totaal		16.386.168	totaal		5.636.221

We delen 16.386.168 door 5.636.221 met een resultaat van bijna 3 (hier is > 1 vereist).
BESLUIT: De liquide middelen van deze zorgaanbieder zijn ruim toereikend.

We toetsen aan voorbeeld 2 (pag. 18-22)

Som van vlottende activa (40/41, 50/53, 54/58 en 490/1) delen met de som van de schulden op korte termijn (42/48 en 492/3).

40/41	vorderingen < 1 jaar	398.015			
50/53	geldbeleggingen	0			
54/58	liquide middelen	10.894	42/48	schulden < 1 jaar	1.056.179
409/1	overlopende rekeningen	20.839	492/3	rekeningen	0
totaal		429.748	totaal		1.056.179

We delen 429.748 door 1.056.179 met een resultaat van bijna 0,4 (hier is > 1 vereist).
BESLUIT: De liquide middelen van deze zorgaanbieder zijn ontoereikend.

> Hulpmiddel 2

We kunnen dit nog wat verengen door enkel te kijken wat er op de bank staat (50/53, 54/58 en 490/1) en te delen met hetgeen we nog moeten betalen op korte termijn (42/48 en 492/3). Ook dit resultaat moet meer dan 1 zijn.

We toetsen aan voorbeeld 1 (12-17)

Som van vlottende activa (50/53, 54/58 en 490/1) delen met de som van de schulden op korte termijn (42/48 en 492/3).

50/53	geldbeleggingen	0			
54/58	liquide middelen	11.964.173	42/48	schulden < 1 jaar	5.584.399
409/1	overlopende rekeningen	46.973	492/3	overlopende rekeningen	51.882
totaal		12.011.146	totaal		5.636.221

We delen 12.011.146 door 5.636.221 met een resultaat van meer dan 2 (hier is > 1 vereist).

BESLUIT: De liquide middelen van deze zorgaanbieder zijn ruim toereikend.

We toetsen aan voorbeeld 2 (pag. 18-22)

Som van vlottende activa (50/53, 54/58 en 490/1) delen met de som van de schulden op korte termijn (42/48 en 492/3).

50/53	geldbeleggingen	0			
54/58	liquide middelen	10.894	42/48	schulden < 1 jaar	1.056.179
409/1	overlopende rekeningen	20.839	492/3	overlopende rekeningen	0
totaal		31.733	totaal		1.056.179

We delen 31.733 door 1.056.179 met een resultaat van bijna 0,0 (hier is > 1 vereist).

BESLUIT: Ook hier blijkt de problematische toestand van de organisatie, de liquide middelen zijn helemaal niet toereikend

> Hulpmiddel 3

Geld ten opzichte van kosten. Hoeveel geld moet er altijd zijn om de uitgaven gedurende een bepaalde periode te dekken? Je bepaalt hoeveel kosten je hebt per maand: je telt de codes 60/66A en 65/66B uit de resultatenrekening samen en dat bedrag deel je door 12. Zo heb je de kosten per maand. Je kijkt hoeveel middelen er op de bank zijn door de codes 50/53, 54/58 en 490/1 samen te tellen. Als je dat bedrag deelt door de kosten per maand, dan weet je hoeveel maanden je de kosten kunt betalen met het geld dat beschikbaar is op de bank. Hoe meer maanden je zo kan dekken hoe beter de financiële situatie. Je kan voor een organisatie een streefdoel hierin stellen, bv. we willen steeds voor 4 maanden geld ter beschikking hebben.

We toetsen aan voorbeeld 1 (pag. 12-17)

Som van kosten (60/66A + 65/66B) delen door 12 (kosten per maand). Som van de middelen (50/53, 54/58 en 490/1).

60/66A	bedrijfskosten	24.091.085	40/41	vorderingen < 1 jaar	4.375.022
65/66B	financiële kosten	40.802	50/53	geldbeleggingen	0
			54/58	liquide middelen	11.964.173
			409/1	overlopende rekeningen	46.973
totaal		24.131.887			
totaal per maand (/12)		2.010.991	totaal		16.386.16

We delen 16.386.168 door 2.010.991 met een resultaat van 8 maanden.

BESLUIT: De zorgaanbidders kan 8 maanden betalen met de middelen die voorhanden zijn.

We toetsen aan voorbeeld 2 (pag. 18-22)

Som van kosten (60/66A + 65/66B) delen door 12 (kosten per maand). Som van de middelen (50/53, 54/58 en 490/1).

60/66A	bedrijfskosten	3.979.237	40/41	vorderingen < 1 jaar	398.015
65/66B	financiële kosten	23.673	50/53	geldbeleggingen	0
			54/58	liquide middelen	10.894
			409/1	overlopende rekeningen	20.839
totaal		4.002.910			
totaal per maand (/12)		333.575	totaal		429.748

We delen 429.748 door 333.575 met een resultaat van 1,3 maand of 5 à 6 weken.

BESLUIT: De zorgaanbidders kan slecht 6 weken betalen met de middelen die voorhanden zijn.

2 Solvabiliteit

Solvabiliteit of solvabiliteitsratio is de verhouding van je eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Het is een getal dat aangeeft of je onderneming de schulden op lange termijn kan voldoen. Het heet ook wel buffervermogen.

Het eigen vermogen is het verschil tussen de bezittingen en schulden van je bedrijf. Het totale vermogen bestaat uit eigen vermogen en vreemd vermogen. Vreemd vermogen is geld dat je bedrijf geleend heeft.

Hoe financieel onafhankelijk ben ik? Ik heb niemand nodig, ik ben financieel sterk. Hoeveel heb ik geleend? Hoeveel van de organisatie is gefinancierd met schulden?

We kijken in de balans (passiva) naar de verhouding tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen (schulden). Hoe meer eigen vermogen ik heb en hoe minder schulden ik heb, hoe onafhankelijker ik ben.

- > Voorbeeld 1: de organisatie heeft een eigen vermogen van 20.337.341 Euro en daar tegenover 8.750.048 Euro schulden.
- > Voorbeeld 2: de organisatie heeft een negatief vermogen van -1.493.248 Euro en heeft dan ook nog eens 2.127.122 Euro schulden. Het is duidelijk dat deze organisatie een ernstig financieel probleem heeft.

3 Personele werking

Hoe evolueert de personeelskost ten opzichte van de middelen?

- > De verhouding tussen werkmiddelen (code 61 in de resultatenrekening) ten opzichte van de personeelskost (code 62 in de resultatenrekening). Blijft die verhouding gedurende jaren gelijk of verandert die in de ene of in de andere zin? Blijven er voldoende middelen over om de werking te kunnen continueren?
- > In de sociale balans (terug te vinden bij de toelichtingen) kun je zien hoeveel medewerkers er in de organisatie blijven en hoeveel er weggegaan zijn of bijgekomen. Als dit heel veel wisselt dan vraagt dit wat uitleg van de organisatie.

4 Cash flow

De cash flow is het verschil tussen inkomsten en uitgaven over een bepaalde periode (een maand, een jaar).

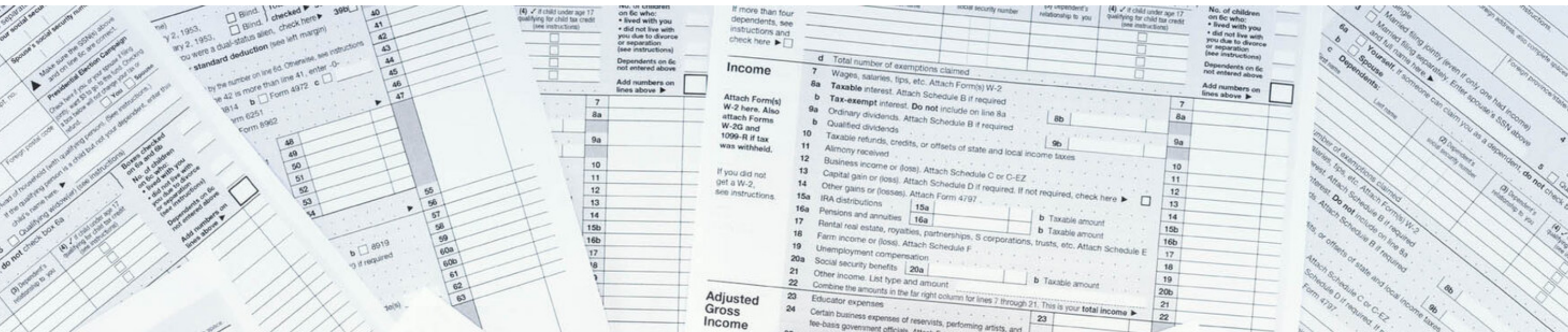
Hoeveel geld komt er op mijn rekening en hoeveel geld gaat er van mijn rekening tijdens het jaar? Dit is een heel nuttig hulpmiddel maar is zeer moeilijk om zelf te bepalen. Het zou een jaarlijkse vraag kunnen zijn aan de boekhouder van de voorziening om dit al op voorhand te berekenen. Als er meer geld binnen komt dan er buiten gaat, dan is dat financieel gezond.

5 Winst/verlies

Dit vind je op het einde van de resultatenrekening. Je kan daar de uitzonderlijke kosten en inkomsten buiten laten. Dat stelt het resultaat correcter. Als dit altijd met verlies is dan moet er een knipperlicht branden. Dit kun je niet lang volhouden.

- > Voorbeeld 1: de organisatie heeft in 2020 een winst van 1.829.738 Euro
- > Voorbeeld 2: de organisatie heeft in 2020 een winst van 152.364 Euro. Maar in de voorbije jaren meestal een jaarlijks verlies.

We hopen dat we met dit korte overzicht wat ondersteuning geboden hebben bij de jaarlijkse opdracht om de jaarrekening van de voorziening te bekijken.



JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
Oprichtingskosten	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	12.737.313	11.030.333
Immateriële vaste activa	6.2	21	16.878	45.441
Materiële vaste activa	6.3	22/27	12.712.339	10.976.635
Terreinen en gebouwen		22	2.199.550	2.338.152
Installaties, machines en uitrusting		23	644.312	397.870
Meubilair en rollend materieel		24	383.458	433.819
Leasing en soortgelijke rechten		25	7.267.878	7.566.354
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	2.217.141	240.439
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	8.097	8.256
Verbonden entiteiten	6.14	280/1		
Deelnemingen in verbonden vennootschappen		280		
Vorderingen		281		
Vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.14	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	8.097	8.256
Aandelen		284	5.000	5.000
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	3.097	3.256
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	16.474.036	14.715.952
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	87.868	86.145
Vorraden		30/36	87.868	86.145
Grond- en hulpstoffen		30/31	87.868	86.145
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	4.375.022	4.038.393
Handelsvorderingen		40	541.935	349.025
Overige vorderingen		41	3.833.087	3.689.368
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53		9.300.562
Liquide middelen		54/58	11.964.173	1.232.663
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	46.973	58.189
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	29.211.349	25.746.284

[VOORBEELD 1]

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Fondsen van de vereniging of stichting

Herwaarderingsmeerwaarden

Bestemde fondsen en andere reserves

Overgedragen winst (verlies)

Kapitaalsubsidies

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE

BELASTINGEN

Voorzieningen voor risico's en kosten

Pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Belastingen

Grote herstellings- en onderhoudswerken

Milieuverplichtingen

Overige risico's en kosten

Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en

legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht

Uitgestelde belastingen

SCHULDEN

Schulden op meer dan één jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Schulden op ten hoogste één jaar

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar

vervallen

Financiële schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot belastingen,

bezoldigingen en sociale lasten

Belastingen

Bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Overlopende rekeningen

TOTAAL VAN DE PASSIVA

[VOORBEELD 1]

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
		10/15	20.337.341	18.735.517
	6.7	10	649.981	649.981
		12		
	6.7	13	6.579.345	6.000.000
		14	10.026.246	8.775.853
		15	3.081.769	3.309.683
		16	123.960	231.779
		160/5	123.960	231.779
		160	123.960	231.779
		161		
		162		
		163		
	6.7	164/5		
	6.7	167		
		168		
		17/49	8.750.048	6.778.988
	6.8	17	3.113.827	2.559.545
		170/4	2.691.043	2.102.061
		170		
		171		
		172		
		173	2.691.043	2.102.061
		174		
		175		
		1750		
		1751		
		176		
		178/9	422.784	457.484
		42/48	5.584.399	4.171.160
	6.8	42	359.619	168.294
		43		
		430/8		
		439		
		44	1.388.501	529.009
		440/4	1.388.501	529.009
		441		
		46		
	6.8	45	3.527.398	3.196.752
		450/3	602.180	599.704
		454/9	2.925.218	2.597.048
		48	308.881	277.104
	6.8	492/3	51.822	48.284
		10/49	29.211.349	25.746.284

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	25.985.779	25.554.020
Omzet	6.9	70	2.527.181	2.572.014
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71	0	0
Geproduceerde vaste activa		72	0	0
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	6.9	73	22.566.276	21.701.381
Andere bedrijfsopbrengsten		74	890.771	1.004.752
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.11	76A	1.550	275.873
Bedrijfskosten		60/66A	24.091.085	23.564.207
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	1.186.519	1.200.005
Aankopen		600/8	1.188.242	1.201.694
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609	-1.723	-1.689
Diensten en diverse goederen		61	1.447.940	1.501.075
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.9	62	20.529.342	19.936.405
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	899.435	914.695
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.9	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.9	635/9	-107.819	-151.948
Andere bedrijfskosten	6.9	640/8	126.085	156.911
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.11	66A	9.583	7.064
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	1.894.694	1.989.814
Financiële opbrengsten		75/76B	4.949	12.945
Recurrente financiële opbrengsten		75	4.949	12.945
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	4.245	11.604
Andere financiële opbrengsten	6.10	752/9	703	1.340
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.11	76B		
Financiële kosten		65/66B	40.802	41.546
Recurrente financiële kosten	6.10	65	40.802	41.546
Kosten van schulden		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9	40.802	41.546
Niet-recurrente financiële kosten	6.11	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	1.858.841	1.961.212
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.12	67/77	29.103	13.568
Belastingen		670/3	29.103	13.568
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	1.829.738	1.947.644
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	1.829.738	1.947.644

Sociale balans

Nummers van de paritaire comité's die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn: 31901

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers

Voltijds	73,3	30,9	42,4
Deeltijds	461,2	49,8	411,4
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	353,6	62,7	290,9

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Voltijds	109.137	49.796	59.341
Deeltijds	394.931	48.221	346.710
Totaal	504.068	98.017	406.051

Personeelskosten

Voltijds	4.265.997	778.118	3.487.879
Deeltijds	16.263.345	2.966.434	13.296.911
Totaal	20.529.342	3.744.552	16.784.790

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
1001	73,3	30,9	42,4
1002	461,2	49,8	411,4
1003	353,6	62,7	290,9
1011	109.137	49.796	59.341
1012	394.931	48.221	346.710
1013	504.068	98.017	406.051
1021	4.265.997	778.118	3.487.879
1022	16.263.345	2.966.434	13.296.911
1023	20.529.342	3.744.552	16.784.790
1033	24.741	4.513	20.228

Tijdens het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers in VTE	347,3	62,6	284,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	497.698	97.194	400.504
Personeelskosten	19.936.405	3.769.974	16.166.431
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	20.869	3.946	16.923

Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
1003	347,3	62,6	284,7
1013	497.698	97.194	400.504
1023	19.936.405	3.769.974	16.166.431
1033	20.869	3.946	16.923

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (VERVOLG)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	79	455	356,8
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	61	352	280,3
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	13	73	54,7
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113	5	30	21,8
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	32	51	64
lager onderwijs	1200	5	8	9,2
secundair onderwijs	1201	18	21	30,1
hoger niet-universitair onderwijs	1202	7	13	17,8
universitair onderwijs	1203	2	9	6,9
Vrouwen	121	47	404	292,8
lager onderwijs	1210	2	43	28,8
secundair onderwijs	1211	11	151	98,7
hoger niet-universitair onderwijs	1212	28	176	138,9
universitair onderwijs	1213	6	34	26,4
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	1	1	1,8
Bedienden	134	78	454	355
Arbeiders	132			
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VERENIGING OF STICHTING GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vereniging of stichting gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151		
Kosten voor de vereniging of stichting	152		

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	22	164	115,9
210	2	26	17,1
211	18	122	87,8
212			
213	2	16	11

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoeslag

Afdanking

Andere reden

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vereniging of stichting

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	20	186	120,6
310	5	47	29
311	14	128	85,5
312			
313	1	11	6,1
340	1	10	5,9
341		1	0,8
342	1	2	2,5
343	18	173	111,4
350			

[VOORBEELD 1]

[VOORBEELD 1]

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA			
	20		0
	21/28	147.879	125.800
	VASTE ACTIVA		
6.1.1	21	0	0
	Immateriële vaste activa		
6.1.2	22/27	123.622	106.200
	Materiële vaste activa		
	22	64.005	55.585
	23	45.272	38.770
	24	14.345	11.845
	25		
	26		
	27		
6.1.3	28	24.257	19.600
	Financiële vaste activa		
	29/58	485.996	612.935
	VLOTTENDE ACTIVA		
	29	56.248	234.916
	Vorderingen op meer dan één jaar		
	290		
	291	56.248	234.916
	Vorraden en bestellingen in uitvoering		
	3		
	30/36		
	37		
	40/41	398.015	361.440
	Vorderingen op ten hoogste één jaar		
	40	190.029	179.310
	41	207.986	182.130
	Geldbeleggingen		
	50/53		
	54/58	10.894	8.594
	Liquide middelen		
	490/1	20.839	7.986
	Overlopende rekeningen		
	20/58	633.875	738.735

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
	10/15	-1.493.248	-1.645.014
	Fondsen van de vereniging of stichting		
6.2	10	6.197	6.197
	Herwaarderingsmeerwaarden		
	12		
	Bestemde fondsen en andere reserves		
6.2	13	25.000	25.000
	Overgedragen winst (verlies)		
	14	-1.527.435	-1.679.799
	Kapitaalsubsidies		
	15	2.990	3.588
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			
6.2	16		
	Voorzieningen voor risico's en kosten		
	160/5		
	160		
	161		
	162		
	163		
	164/5		
	Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		
	167		
	168		
	Uitgestelde belastingen		
	17/49	2.127.122	2.383.749
SCHULDEN			
	Schulden op meer dan één jaar		
6.3	17	1.070.943	1.070.943
	Financiële schulden		
	170/4	25.000	25.000
	Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		
	172/3		
	Overige leningen		
	174/0	25.000	25.000
	Handelsschulden		
	175		
	Vooruitbetalingen op bestellingen		
	176		
	Overige schulden		
	178/9	1.045.943	1.045.943
	Schulden op ten hoogste één jaar		
6.3	42/48	1.056.179	1.305.825
	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		
	42		
	Financiële schulden		
	43		
	Kredietinstellingen		
	430/8		
	Overige leningen		
	439		
	Handelsschulden		
	44	142.959	88.493
	Leveranciers		
	440/4	142.959	88.493
	Te betalen wissels		
	441		
	Vooruitbetalingen op bestellingen		
	46		
	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		
	45	850.738	1.144.073
	Belastingen		
	450/3	74.437	82.402
	Bezoldigingen en sociale lasten		
	454/9	776.301	1.061.672
	Overige schulden		
	48	62.482	73.259
	Overlopende rekeningen		
	492/3		6.981
	TOTAAL VAN DE PASSIVA		
	10/49	633.875	738.735

[VOORBEELD 2]

[VOORBEELD 2]

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten			
Brutomarge (+)/(-)	9900	2.943.403	3.489.547
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A		
Omzet	70	980.313	552.337
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	73	3.092.649	3.895.971
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen	60/61	1.191.652	1.046.165
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	62	2.736.382	3.087.508
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	32.863	35.027
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	631/4	61	453
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	635/9		
Andere bedrijfskosten	640/8	18.279	26.323
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A		1.366.538
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	9901	155.818	-1.026.302
Financiële opbrengsten			
6.4	75/76B	20.219	6.967
Recurrente financiële opbrengsten	75	5.135	5.796
Niet-recurrente financiële opbrengsten	76B	15.084	1.172
Financiële kosten			
6.4	65/66B	23.673	21.423
Recurrente financiële kosten	65	23.673	21.423
Niet-recurrente financiële kosten	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	9903	152.364	-1.040.758
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	67/77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9904	152.364	-1.040.758
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	9905	152.364	-1.040.758

Sociale balans

Nummers van de paritaire comité's die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn: 31901

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren
Personeelskosten

Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
100	15,3	78,7	60,8	72,4
101	19.269	43.431	62.700	81.056
102	840.890	1.895.492	2.736.382	3.087.508

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
Overeenkomst voor een bepaalde tijd
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

Mannen
 lager onderwijs
 secundair onderwijs
 hoger niet-universitair onderwijs
 universitair onderwijs
Vrouwen
 lager onderwijs
 secundair onderwijs
 hoger niet-universitair onderwijs
 universitair onderwijs

Volgens de beroeps categorie

Directiepersoneel
Bedienden
Arbeiders
Andere

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
105	16	82	58
110	15	67	51,2
111	1	15	6,8
112			
113			
120	7	13	13,4
1200	1	1	1,8
1201	2	9	6,1
1202	4	3	5,5
1203			
121	9	69	44,6
1210		13	6,6
1211	4	41	24,8
1212	3	14	10,4
1213	2	1	2,8
130			
134	16	82	58
132			
133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
INGETREDEN Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	4	118	50,8
UITGETREDEN Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	5	127	62,8

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801		5811	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802		5812	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5803		5813	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031		58131	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5823		5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5843		5853	



