



Statuten FOVIG vzw

Ondernemingsnummer 0431976236

[December 2019]

I DE VERENIGING

Artikel 1 Naam en vestiging

De vereniging heeft als naam 'FOVIG' en is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 2 Maatschappelijk doel

De vereniging heeft tot doel het ondersteunen en optimaal helpen uitbouwen van de verschillende vormen van overleg, participatie en inspraak op collectief en individueel vlak bij de zorgaanbieders voor personen met een handicap. Dit omvat o.m.:

- het behartigen en verdedigen van de belangen en rechten van de personen met een handicap en hun wettelijke vertegenwoordigers, vertrouwenspersonen en hun sociaal netwerk bij deze zorgaanbieders;
- het opkomen voor zowel hun collectieve als hun individuele noden;
- het bijdragen tot de hoogst mogelijke kwaliteit van leven en zorg, ondersteuning en ontplooiing voor de gebruikers van het zorgaanbod;
- het ijveren voor de realisatie van zorg, ondersteuning en ontplooiing voor deze gebruikers die nog niet met (handicap)specifiek zorgaanbod ondersteund worden;
- het bijdragen tot een hoogstaande collectieve kwaliteitszorg en de hierbij aansluitende wet- en regelgeving;
- het vertegenwoordigen van de gebruikers van collectieve zorg, ondersteuning en ontplooiing en hun wettelijke vertegenwoordigers, vertrouwenspersonen en hun sociaal netwerk bij het beleid en de overheid.

Meer in het bijzonder heeft FOVIG tot doel:

- ouderverenigingen, gebruikersraden, collectieve overlegorganen en alle organisaties rond gebruikersoverleg en -participatie in de zorg, ondersteuning en ontplooiing voor personen met een handicap te informeren, te vormen, te begeleiden en te helpen met betrekking tot hun opdracht van:
 - + collectief overleg, participatie en inspraak binnen de voorzieningen voor personen met een handicap;
 - + individuele en persoonsgebonden zorg, ondersteuning en ontplooiing met het oog op de realisatie van de hoogst mogelijke kwaliteit van bestaan voor de persoon met een handicap en de optimalisatie van het algemeen dienstverleningsaanbod van de voorzieningen voor personen met een handicap.
- De gebruikers zelf te informeren, begeleiden en ondersteunen bij alle materies inzake opvang, behandeling, begeleiding, opvoeding en wonen die hen zelf en hun wettelijke vertegenwoordigers, vertrouwenspersonen en hun sociaal netwerk in hun leef- en woonmilieu direct en rechtstreeks aanbelangen.

FOVIG is onafhankelijk en pluralistisch.

Het uitkeren van vermogensvoordelen aan bestuurders, leden en andere personen is verboden.

Artikel 3 Activiteiten van de vereniging

Om haar doelstellingen te kunnen waarmaken kan FOVIG o.m. volgende activiteiten opzetten:

- organisatie van activiteiten van informatieve, vormende, sociale en culturele aard met het oog op de zorg, ondersteuning en ontplooiing van de persoon met een handicap;
- opzetten van de vereniging als een doorgeefluik voor collectieve en individuele zorg, ondersteuning en ontplooiing;
- opzetten van loketwerking;
- stimuleren van de samenwerking tussen gebruikers en dienstverleners bij de zorg, ondersteuning en ontplooiing van de persoon met een handicap;

- bijdragen bij de ontwikkeling van de regelgeving m.b.t. inspraak en participatie in de sector van personen met een handicap;
 - opvolging bij de uitvoering en toezicht van de regelgeving m.b.t. inspraak en participatie in de sector van personen met een handicap;
 - ontwikkeling van de samenwerking en ervaringsuitwisseling tussen haar leden op collectief en individueel vlak;
 - daadwerkelijke begeleiding en ondersteuning op collectief en individueel vlak;
 - ontplooiing van de eigen werking op zelfstandige en onafhankelijke wijze.
 - ondersteuning van activiteiten waarbij de persoon met een handicap en zijn wettelijke vertegenwoordigers, vertrouwenspersonen en hun sociaal netwerk norm en toetssteen zijn;
- Daarenboven kan FOVIG alle andere activiteiten organiseren voor zover deze bijdragen aan het gestelde maatschappelijke doel.

II LIDMAATSCHAP EN ORGANISATIE

Artikel 4 Aangesloten leden

Het aantal aangesloten leden is onbeperkt maar moet ten minste tien bedragen. FOVIG telt drie soorten aangesloten leden:

- Collectieve leden
Zij bestaan uit ouderverenigingen, gebruikersraden en collectieve overlegorganen die vertegenwoordigd worden door hun afgevaardigde. Zij hebben de jaarlijkse collectieve lidmaatschapsbijdrage, zoals bepaald door het bestuursorgaan, betaald. Zij zijn lid van een specifieke regionale afdeling.
 - Individuele leden
Dit zijn ouders, familie, wettelijke vertegenwoordigers, vertrouwenspersonen en hun sociaal netwerk, en allen die een vaste en structurele band wensen met de vereniging. Zij hebben de jaarlijkse individuele lidmaatschapsbijdrage, zoals bepaald door het bestuursorgaan, betaald. Zij zijn lid van een specifieke regionale afdeling.
 - Steunende leden
Dit zijn verenigingen, organisaties of private personen die de vereniging wensen te steunen. Zij betalen de jaarlijkse bijdrage, zoals bepaald door het bestuursorgaan, en ontvangen nieuws over de vereniging.
- Aansluiting bij FOVIG gebeurt jaarlijks door het bezorgen van het inschrijvingsformulier en het betalen van de overeenkomstige jaarlijkse bijdrage. Bij aansluiting geven de collectieve leden en individuele leden aan bij welke regionale afdeling ze aansluiten.
- Elk lid dat bij de jaarlijkse algemene vergadering de jaarlijkse bijdrage niet heeft betaald, wordt als ontslagnemend beschouwd.
- Elk lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door dit schriftelijk (per brief of e-mail) te melden aan FOVIG. Het bestuursorgaan kan leden die handelen in strijd met het maatschappelijk doel van FOVIG tijdelijk schorsen. Op de eerstvolgende algemene vergadering kan deze schorsing worden opgeheven of omgezet worden in een definitieve uitsluiting van het lidmaatschap.

Artikel 5 Regionale afdelingen

De vereniging heeft regionale afdelingen waarvan de werking vastgelegd wordt door het intern reglement.

III ALGEMENE VERGADERING VAN LEDEN

Artikel 6 Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit minstens 10 effectieve leden. Deze worden voorgesteld door de regionale afdelingen. Elke regionale afdeling kan onder haar collectieve en individuele leden maximaal vijf effectieve leden afvaardigen naar de algemene vergadering. Het mandaat als effectief lid van de algemene vergadering start na aanvaarding door de algemene vergadering, duurt vier jaar en kan vernieuwd worden.

Artikel 7 Bevoegdheden van de algemene vergadering

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- 1 de statutenwijziging;
- 2 de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

- 3 de benoeming en afzetting van de voorzitter van het bestuursorgaan;
- 4 de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 5 de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 6 de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 7 de ontbinding van de vereniging;
- 8 de uitsluiting van een lid;
- 9 de omzetting van de vzw in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 10 een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 11 alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 8 Agenda, bijeenroeping van en deelname aan de algemene vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De bijeenroeping gebeurt met een schriftelijke uitnodiging, hetzij per brief, hetzij per e-mail, naar alle leden, bestuurders en commissarissen. Ze gaat minimaal vijftien kalenderdagen vooraf aan de datum van bijeenroeping. De uitnodiging bevat de agenda. Op verzoek van 1/20 van de effectieve leden kunnen tussen de datum van bijeenroeping en drie werkdagen voor de feitelijke algemene vergadering nog agendapunten worden toegevoegd die verplicht behandeld moeten worden.

Elk effectief lid mag door een ander effectief lid in de algemene vergadering vertegenwoordigd worden. Een effectief lid mag maximaal beschikken over één volmacht.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te stemmen moet minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. Voor de gevallen waarbij de algemene vergadering beslist over uitsluiting van een effectief lid, statutenwijziging, ontbinding van de vzw en andere gevallen bepaald door het WVV gelden strengere aanwezigheidsvereisten.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimaal vereiste aantal effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 9 Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Elk effectief lid van de algemene vergadering heeft één stem.

In gewone gevallen kan de algemene vergadering geldig besluiten nemen met gewone meerderheid van stemmen (de helft +1 van de ja en neen stemmen). Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden:

- de wijziging van de statuten;

- de oprichting van afdelingen;
- de uitsluiting van een effectief lid;
- het inbrengen van een algemeenheid.

Voor de beslissing tot ontbinding of voor de wijziging van voorwerp of het belangeloos doel van de vzw geldt een 4/5 meerderheid.

Bij stemming worden uitsluitend de uitgebrachte stemmen meegeteld.

Artikel 10 De gewone algemene vergadering

Elk jaar wordt minstens één algemene vergadering gehouden voor het einde van het tweede kwartaal van het kalenderjaar. Deze behandelt minstens de werking en het bestuur van het afgelopen jaar. Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Artikel 11 De buitengewone algemene vergadering

De buitengewone algemene vergadering wordt gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen. Ze moeten samengeroepen worden indien 1/5 van de effectieve leden daarom verzoekt of wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht. In een buitengewone algemene vergadering wordt uitsluitend over statutenwijziging(en) beslist.

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste 2/3 van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 12 De bijzondere algemene vergadering

De bijzondere algemene vergadering wordt gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen. Ze moeten samen geroepen worden indien 1/5 van de effectieve leden daarom verzoekt of wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.

Artikel 13 Verslag van de algemene vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de algemene vergadering. Dat wordt bewaard op de zetel van FOVIG. Elk effectief lid van de algemene vergadering krijgt het verslag van de algemene vergadering en de daarop genomen beslissingen toegestuurd. Elk collectief lid, elk individueel lid en elke belanghebbende derde kan het verslag van de algemene vergadering en de daarop genomen beslissingen inzien op de zetel van de vereniging.

IV BESTUURSORGAAN

Artikel 14 Samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt en minstens een bestuurder per regionale afdeling, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. De bestuurders worden door de algemene vergadering van leden benoemd bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, voor een termijn van vier jaar. Minstens 2/3 van de bestuurders is ook effectief lid van de algemene vergadering. De opdracht van de bestuurders eindigt bij de sluiting van de gewone algemene vergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken en volgens voorafgaande afspraken vergoed.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van diens mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 15 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de WVV de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan een intern reglement opmaken en wijzigen. De laatste goedgekeurde versie van het intern reglement bevindt zich op het zeteladres van FOVIG.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een ondervoorzitter en een secretaris. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris vervullen de taken die horen bij deze functie zoals omschreven in het intern reglement of ter gelegenheid van hun aanstelling.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van FOVIG of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college FOVIG in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt FOVIG door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt FOVIG in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en een bestuurslid gezamenlijk.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van FOVIG en/of de vestiging van een hypotheek.

Artikel 16 Agenda, bijeenroeping van en deelname aan het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van FOVIG het vereist, en op vraag van twee bestuurders, gericht aan de voorzitter en secretaris. De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 5 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris.

Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. Bestuurders die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een andere bestuurder vertegenwoordigd worden. Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht dragen.

De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van FOVIG het vereisen, kunnen besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van

vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. De bestuurder met een belangenconflict mag nooit deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 17 Verslag van het bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Dat wordt bewaard op de zetel van FOVIG. Elk effectief lid van de algemene vergadering krijgt het verslag van het bestuursorgaan en de daarop genomen beslissingen toegestuurd. Elk collectief lid, elk individueel lid en elke belanghebbende derde kan het verslag van het bestuursorgaan en de daarop genomen beslissingen mits toestemming van de voorzitter, inzien op de zetel van de vereniging.

Artikel 18 Aansprakelijkheid van bestuurders

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Bestuurders kunnen ook hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden voor fouten van andere bestuurders. Dit zijn fouten waaraan zij geen deel hebben gehad. Zij zijn evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan, of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Indien zij gebeurt aan een collegiaal bestuursorgaan wordt deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, opgenomen in de notulen.

Artikel 19 Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming of ontslag

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter of ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

V DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 20 Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van FOVIG op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden overgedragen aan een college van meerdere personen, leden van het bestuursorgaan: het dagelijks bestuur. De leden van het dagelijks bestuur worden aangeduid door het bestuursorgaan voor de looptijd van hun mandaat als lid van het bestuursorgaan. Elke bestuurder kan ontslag nemen als lid van het dagelijks bestuur door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter of ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan een einde maken aan het lidmaatschap van het dagelijks bestuur.

Artikel 21 Werking van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur oefent haar bevoegdheden uit als college. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van FOVIG, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun

spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het dagelijks bestuur kan niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van FOVIG in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 25.000 EUR te boven gaan.

Artikel 22 Verslag van het dagelijks bestuur

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het dagelijks bestuur. Dat wordt bewaard op de zetel van FOVIG. Elke dagelijks bestuurder krijgt het verslag van het dagelijks bestuur en de daarop genomen beslissingen toegestuurd. Elke bestuurder kan het verslag van het dagelijks bestuur en de daarop genomen beslissingen mits toestemming van de voorzitter, inzien op de zetel van de vereniging.

Artikel 23 Aansprakelijkheid van dagelijks bestuurders

Dagelijks bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige dagelijks bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Dagelijks bestuurders kunnen ook hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden voor fouten van andere dagelijks bestuurders. Dit zijn fouten waaraan zij geen deel hebben gehad. Zij zijn evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het dagelijks bestuur, of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Indien zij gebeurt aan een collegiaal bestuursorgaan wordt deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, opgenomen in de notulen.

Artikel 24 Einde mandaat dagelijks bestuurder van rechtswege en door ontslagneming of ontslag

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van dagelijks bestuurder van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering. Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Elke dagelijks bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter of ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door het bestuursorgaan of de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

VI BOEKHOUDING

Artikel 25 Boekjaar

Het boekjaar van FOVIG begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 26 Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering. Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de ondernemingsrechtbank overeenkomstig het bepaalde in het WVV. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 27 Toezicht door een commissaris

Zolang FOVIG voor het laatst afgesloten boekjaar niet beantwoordt aan de criteria van 'grote vzw', zoals vermeld in het WVV, is FOVIG niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra FOVIG er wel aan beantwoordt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de erin op te nemen verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

Artikel 28 Bestemming van het vermogen van FOVIG

Het vermogen van FOVIG kan uitsluitend ingezet worden voor de maatschappelijke doelen van FOVIG.

VII ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 29 Vrijwillige ontbinding

FOVIG kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van FOVIG, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens één vijfde van de effectieve leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding, moet minstens 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt FOVIG altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Artikel 30 Bestemming van het vermogen na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van FOVIG. Het netto-actief kan uitsluitend overgedragen worden aan een vzw met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 31 Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemersrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en de uitvoeringsbesluiten.

VIII SLOT

Artikel 32 Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

